



Aika 12.12.2023, klo 15:06 - 17:24

Paikka Teknisen neuvotteluhuone/ etäyhteys

Käsitellyt asiat

§ 43 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 44 Työjärjestyksen hyväksyminen

§ 45 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 46 Sidonnaisuusilmoitukset 2021-2025

§ 47 Arviointikertomus 2023

§ 48 Muut asiat

Lisäpykälät

§ 49 LISÄPYKÄLÄ: Tilintarkastajan raportti



Saapuvilla olleet jäsenet

Maria Pietikäinen, puheenjohtaja
Ismo Alatalo, 1. varapuheenjohtaja
Kaisa Mäkelin

Muut saapuvilla olleet

Saara Koivisto, sihteeri

Poissa

Jari Muotka
Kari Oja

Allekirjoitukset

Maria Pietikäinen
Puheenjohtaja

Saara Koivisto
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.12.2023

20.12.2023

Ismo Alatalo

Kaisa Mäkelin



§ 43

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (123 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Lautakunnan kokouksissa myös tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §)..

Kokouskutsu on lähetetty 21.11.2023 ja esityslista 7.12.2023 sähköisesti.

Ehdotus

Puheenjohtaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 44

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslista on toimitettu 7.12.2023.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen asialistaksi.



§ 45

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ismo Alatalo ja Kaisa Mäkelin.



§ 46

Sidonnaisuusilmoitukset 2021-2025

MUODno-2022-102

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Koivisto

saara.koivisto@muonio.fi

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Ilmoitus tulee tehdä myös siinä tapauksessa, jos tehtäviin on tullut muutos tai jokin tehtävä päätynyt.

Tarkastuslautakunta on todennut, että sidonnaisuusilmoituskäytäntö vaatii kehittämistä sekä ilmoitusvelvollisten aktiivointia, jotta sidonnaisuusrekisteri saadaan pidettyä ajan tasalla lain määrittämällä tavalla.

Ehdotus

Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta päättää

- laatia prosessikuvauksen sidonnaisuusilmoituskäytännöstä
- toimittaa ilmoitusvelvollisille tarvittavat materiaalit ilmoituksen päivittämistä varten
- pyytää ilmoitusvelvollisia täydentämään/ päivittämään ilmoitustaan 15.1.2024 mennessä

Päätös

Tarkastuslautakunta

- laati kokouksessa prosessikuvauksen sidonnaisuusilmoituskäytännöstä
- toimittaa ilmoitusvelvollisille tarvittavat materiaalit ilmoituksen päivittämistä varten



-
- pyytää ilmoitusvelvollisia täydentämään/ päivittämään ilmoitustaan 31.12.2023 mennessä



§ 47

Arviointikertomus 2023

MUODno-2023-627

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Koivisto

saara.koivisto@muonio.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm:

1. valmistella valtuustoon päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat
2. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla
3. arvioida talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on on kattamatonta alijäämää

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnain tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aiheita.

Ehdotus

Puheenjohtaja

Lautakunta aloittaa vuoden 2023 arviointikertomuksen valmistelun

- keskustelemalla kuluneen vuoden aikana esille tulleista asioista
- tekemällä aikataulusuunnitelman kevään 2024 aikana pidettävistä kokouksista
- suunnittelemalla tulevien kokousten aiheita ja kuulemisia

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 48

Muut asiat

- Tarkastuslautakunnan vuosikello

Päätös

Merkittiin muut asiat tiedoksi



§ 49

LISÄPYKÄLÄ: Tilintarkastajan raportti

MUODno-2023-638

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Koivisto

saara.koivisto@muonio.fi

Tilintarkastaja Juha Väärälä esittelee tilintarkastajan raportin.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajan raportin tiedoksi.

Päätös

Tilintarkastajan raportti merkittiin tiedoksi.



Muutoksenhakukielto

§43, §44, §45, §46, §47, §48, §49

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuoimioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)